

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради Іларіонівського
ліцею Іларіонівської селищної ради
Дніпропетровської області
протокол від 08.01.2024 № 1
Голова педагогічної ради



Катерина ФІЛАТОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора
від 08.01.2024 № 11-0/9

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

ІЛАРІОНІВСЬКОГО ЛЦЕЮ ІЛАРІОНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (далі – Комісія) є постійно діючим органом, який утворений в Іларіонівському ліцеї Іларіонівської селищної ради Дніпропетровської області (далі – Ліцей) для координації діяльності структурних підрозділів Ліцею, пов'язаних із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної, регіональної, районної та територіальної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є:

3.1. Координація діяльності структурних підрозділів Ліцею:

3.1.1. здійснення оповіщення учасників освітнього процесу про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;

3.1.2. залучення в межах своїх повноважень відповідних об'єктових спеціалізованих служб цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги;

3.1.3. забезпечення реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;

3.1.4. навчання учасників освітнього процесу діям у надзвичайній ситуації;

3.1.5. організація робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів;

3.1.6. заходів з евакуації (у разі потреби);

3.1.7. вжиття заходів до забезпечення готовності керівного складу та відповідних об'єктових спеціалізованих служб цивільного захисту до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період;

3.1.8. здійснення безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

3.1.9. інформування органів управління про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

3.2. визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час здійснення заходів:

3.2.1. порушення умов належного функціонування Ліцею.

3.3. Підвищення ефективності діяльності структурних підрозділів Ліцею під час реагування на надзвичайну ситуацію.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. у режимі повсякденної діяльності:

4.1.1. здійснює координацію діяльності Ліцею, щодо здійснення заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

4.1.2. здійснює заходи щодо забезпечення сталого функціонування Ліцею, зменшення можливих матеріальних втрат та збереження цінностей у разі виникнення надзвичайної ситуації;

4.2. у режимі підвищеної готовності:

4.2.1. здійснює заходи щодо збору, оброблення, аналізу інформації про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій, прогнозування ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій у закладі освіти;

4.2.2. надає пропозиції до органів управління щодо розроблення плану комплексних заходів щодо захисту працівників і територій у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування закладу освіти;

4.2.3. забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації місцевого рівня.

4.3. у режимі надзвичайної ситуації:

4.3.1. забезпечує взаємодію органів управління та сил цивільного захисту Ліцею щодо надання в межах можливості допомоги населенню, яке постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації.

4.3.2. Відповідно до планів реагування на надзвичайні ситуації:

- організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації місцевого рівня;

- вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у Ліцеї;

- забезпечує своєчасну підготовку матеріалів щодо попередньої класифікації НС за видом, класифікаційними ознаками та рівнем;

- вивчає обставини, що склалися, та подає до відділу з гуманітарних питань виконкому Іларіонівської селищної ради інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку.

4.4. у режимі надзвичайного стану:

4.4.1. забезпечує взаємодію органів управління та сил цивільного захисту ліцею щодо надання в межах можливості допомоги населенню, яке постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

4.4.2. здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я громадян.

4.4.3. проводить моніторинг стану виконання структурними підрозділами Ліцею покладених на них завдань у сфері цивільного захисту.

5. Комісія має право:

5.1. залучати у разі потреби до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації відповідні об'єктові спеціалізовані служби цивільного захисту;

5.3. заслуховувати інформацію керівників відповідних об'єктових спеціалізованих служб цивільного захисту Ліцею з питань, що належать до її компетенції, і давати їм відповідні доручення;

5.4. одержувати від відповідних об'єктових спеціалізованих служб цивільного захисту матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції.

6. Головою комісії є директор Ліцею.

6.1. Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови – за його дорученням заступник.

6.2. Засідання комісії веде голова, а за його відсутності - заступник голови.

6.3. Посадовий склад комісії затверджується наказом директора Ліцею.

7. Голова комісії має право:

7.1. приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;

7.2. делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступнику голови комісії.

8. Забезпечення підготовки, скликання та проведення засідань комісії, а також здійснення контролю за виконанням її рішень покладається на секретаря комісії.

9. Комісія проводить засідання на постійній основі.

Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем комісії.

10. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами Ліцею.