

**СХВАЛЕНО**

рішенням педагогічної ради  
Іларіонівського ліцею  
Іларіонівської селищної ради  
Дніпропетровської області  
протокол від 30.08.2021 № 10  
Голова педагогічної ради  
Катерина ФІЛАТОВА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ директора  
від 30.08.2021 № 149-о/д

# ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ  
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ  
ІЛАРІОНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ  
ІЛАРІОНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання в Іларіонівському ліцеї Іларіонівської селищної ради Дніпропетровської області (далі – ліцей) під час карантину.

1.2. У своїй роботі щодо впровадження дистанційного навчання заклад освіти керується чинними документами:

- Конституцією України;
- Цивільним кодексом України;
- Законом України «Про освіту» № 2145-VIII від 05 вересня 2017 року;
- Положенням про дистанційне навчання, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 25 березня 2013 року № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» (зі змінами).

1.3. Під дистанційним навчанням, яке функціонує на базі інформаційно-комунікаційних технологій, розуміється процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу.

1.4. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг учням ліцею для набуття ними знань, умінь і навичок згідно з навчальними програмами шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певним освітнім рівнем відповідно до державних стандартів освіти.

1.5. Завданням дистанційного навчання є забезпечення учнів ліцею можливостями реалізації конституційного права на здобуття освіти.

1.6. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- дистанційна форма навчання – форма організації освітнього процесу в ліцеї, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання в умовах карантину;
- технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в закладі;
- інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до вебресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі «Інтернет»;
- вебсередовище дистанційного навчання – системно організована сукупність вебресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління вебресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням.
- вебресурси навчальних дисциплін (програм) – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через інтернет за допомогою веббраузера та/або інших, доступних користувачеві, програмних засобів;
- система управління вебресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі

вебресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих вебресурсів;

– суб'єкти дистанційного навчання– особи, які навчаються (учні 1 – 11-х класів), та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (педагогічні працівники);

-асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо.

## **II. Реалізація дистанційного навчання**

2.1. Дистанційне навчання реалізовується шляхом використання технологій дистанційного навчання для забезпечення здобуття освіти за різними формами.

2.2. Дистанційна форма навчання в ліцеї запроваджена відповідно до рішення педагогічної ради.

2.3. Дистанційне навчання організовується згідно з робочими навчальними планами.

2.4. Дистанційне навчання організовується для учнів, які перебувають вдома через запровадження карантину, надзвичайної ситуації, несприятливих погодних умов тощо.

2.5. Вебресурси, що використовуються в ліцеї для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, мають бути апробовані педагогічними працівниками у своїй роботі.

2.6. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається педагогічною радою ліцею.

## **III. Особливості організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання**

3.1. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота, дистанційні навчальні заняття (онлайн-уроки), виконання проєктних завдань, домашніх контрольних і практичних робіт. Основною формою організації освітнього процесу за дистанційною формою є самостійна робота.

3.2. Самостійне опрацювання теми учнями передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних курсів, які вони отримують через інтернет. Вимоги щодо самостійного вивчення матеріалу конкретного предмету визначаються програмою навчальної дисципліни, методичними вказівками, інструкціями й завданнями, що містяться в дистанційному курсі.

3.3. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою є: лекція, семінар, урок, практичні і лабораторні заняття, консультації та інші.

Лекція – один із видів навчального заняття за дистанційною формою, під час якого учні отримують аудіовізуальну інформацію матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку в асинхронному режимі, або його запис. Допускається викладення лекційного матеріалу у вигляді вебсторінок або іншому форматі, який використовується в інтернеті (наприклад PDF).

Семінар— це заплановане навчальною програмою заняття, під час якого здійснюється обговорення вивченої теми, до якої учні готують тези виступів на підставі виконаних завдань.

Практичне заняття – це заняття, під час якого відбувається детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формуються вміння й навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання завдань (контрольних робіт), сформульованих у дистанційному курсі. Практичні заняття виконуються дистанційно, роботи для перевірки вчителем розміщуються на сервері дистанційного навчання.

Лабораторне заняття – це форма заняття, яка передбачає особисте проведення учнями натурних або імітаційних експериментів чи досліджень із метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни. Під час зазначених занять здобувачі освіти, використовуючи методику експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі, набувають навички роботи з лабораторним обладнанням, вимірювальною апаратурою, обчислювальною технікою. Проведення занять під час дистанційного навчання залежить від рівня матеріально-технічної оснащеності, можливостей створення і використання віртуальних лабораторій з використанням відповідних моделюючих програм (емуляторів), віртуальних лабораторій тощо.

Консультація— це елемент освітнього процесу, під час якого учні дистанційно отримують від викладача відповіді на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у чаті, форумі та особистих повідомленнях).

3.4. Лекція, консультація, семінар, урок проводяться з учнями дистанційно в асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

3.5. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час занять забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в асинхронному режимі.

3.6. Заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі.

3.7. Лабораторне заняття проводиться дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

3.8. До інших видів навчальних занять освітнього процесу відносяться ділові ігри, створення проєктів у групах тощо. Вони можуть проводитися дистанційно в асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.9. Контрольні роботи за дистанційною формою можуть здійснюватися з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференцій, за умови забезпечення ідентифікації того, хто навчається, відповідно до рішення ліцею.

3.10. Створення та поповнення інформаційних ресурсів дистанційного навчання здійснюється учителями-предметниками ліцею. Відповідальність за дистанційний курс несе його автор.

#### **IV. Особливості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання**

4.1. Використання технологій дистанційного навчання в ліцеї зорієнтоване на учнів, окрім тих, які мають медичні протипоказання до занять із комп'ютерною технікою, встановлені на підставі медичного висновку чи іншого документа закладу охорони здоров'я та добровільно наданого батьками до закладу. Організація дистанційного навчання в умовах карантину або інших надзвичайних ситуацій для зазначеної категорії учнів передбачає погодження з одним із батьків форм взаємодії педагогічних працівників із дітьми й засоби навчання, що можуть застосовуватися.

4.2. Дотримання санітарних правил і норм щодо формування розкладу занять, вправ для очей та постави, безперервної тривалості навчальної діяльності з використанням технічних засобів та виконання домашніх завдань.

4.3. Перелік предметів чи тем навчальних програм, видів занять, які здійснюються за технологіями дистанційного навчання, визначаються педагогічною радою ліцею.

4.4. Створення умов для забезпечення повноцінної участі в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами (застосування допоміжних технологій навчання, підтримка асистентом учителя або асистентом учня), проведення додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять з обов'язковим урахуванням індивідуальної програми розвитку.

4.5. Використання доступних засобів комунікації для здобувачів освіти, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин.

4.6. Оприлюднення на вебсайті ліцею інформації про організацію дистанційної форми навчання.

4.7. Дотримання вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі.

#### **V. Оцінювання результатів дистанційного навчання**

5.1. Для учнів, які здобувають освіту за дистанційною формою, обов'язково проводяться формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

5.2. Види та періодичність оцінювання при використанні технологій дистанційного навчання за різними напрямками визначаються відповідно до форми здобуття освіти (наприклад, лише річне оцінювання для екстернів).

5.3. Результати успішності фіксуються у класних журналах та свідоцтвах досягнень.

5.4. Оцінювання може відбуватися очно або дистанційно (з дотриманням академічної доброчесності).

5.5. У класному журналі необхідно зазначати режим проведення конкретного навчального заняття. Відмітка про відсутність учня може зазначатися лише під час навчального заняття в синхронному режимі. Проведення всіх занять датується відповідно до календарно-тематичного планування.

5.6. Слід використовувати рекомендації щодо організації оцінювання в умовах дистанційного навчання, надані наказом Міністерства освіти і науки

України від 08 вересня 2020 року № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання» та листом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2020 року №1/9-609 «Щодо організації дистанційного навчання».

## **VI. Забезпечення дистанційного навчання**

6.1. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає: методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

змістовне, дидактичне та методичне наповнення вебресурсів навчального плану/навчальної програми підготовки.

6.2. Педагогічні працівники ліцею повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання.

6.3. Організація дистанційного навчання має забезпечувати регулярну змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання.

6.3. Ліцей забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі.

6.4. Керівник ліцею забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітніх програм.

6.5. Ліцей створює закриті спільноти в соціальних мережах («Вайбер» / «Телеграм» / «Фейсбук» / «Інстаграм») за визначеними спільно з батьками, педагогами й здобувачами освіти принципами організації груп та правилами спілкування, навчання, тестування.

## **VII. Сервіси, за допомогою яких можна організувати дистанційне навчання**

7.1. LMS (Learning management system – система керування навчанням), наприклад, Moodle, який можна безкоштовно налаштувати на вебсервісі <https://www.gnomio.com/> або розгорнути на власному веб сервері.

7.2. Google Classroom (<https://classroom.google.com/>) – безкоштовний сервіс Google, за допомогою якого можна організувати дистанційне навчання з використанням сервісів Google (диск, форми, документи, таблиці, презентації, Blogger, Youtube, Hangouts).

7.3. При розгорнутому Microsoft Office 365 можна використовувати його сервіс Microsoft Teams.

Використання додаткових вебпорталів та сервісів для створення навчального е-контенту.

1. <https://learningapps.org/> – Learningapps, різноманітні інтерактивні вправи.
2. <http://www.10minclass.com/> – відеоуроки з підготовки до ЗНО.
3. <https://pidruchnyk.com.ua/> – електронні версії підручників.
4. <https://imzo.gov.ua/pidruchniki/elektronni-versiyi-pidruchnikiv/> – електронні версії підручників.
5. <https://disted.edu.vn.ua> – репозитарій навчальних ресурсів.

6. <http://www.osvitaua.com/youpub/> – сайт видавництва, містить навчальні ресурси.

7. <https://www.youtube.com/channel/UCMIVE71tHEUDkuw8tPxtzSQ> – «Цікава наука».

8. <https://phet.colorado.edu/uk/simulations/category/physics> – досліди з фізики.

9. <https://naurok.com.ua/> – для вчителів та учнів.

10. <https://besmart.study/> – онлайн-платформа підготовки до ЗНО.

11. <https://prometheus.org.ua/zno/> – за посиланням курси підготовки до ЗНО.

12. <https://www.ed-era.com/zno/> – цікава інформація про дистанційну освіту.

13. <https://eschool.dn.ua/local/staticpage/view.php?page=resources> – репозитарій корисних освітніх ресурсів.

14. <https://onlinetestpad.com/ua> — конструктор тестів, опитувань, кросвордів, ігор та комплексних завдань.

15. <https://learningapps.org> – готові навчальні вправи та інструменти для створення тестів, завдань.

16. Google-документи.

### **VIII. Організація роботи закладу при змішаній формі навчання**

8.1. Змішане навчання – це поєднання онлайн та офлайн-навчання в один ланцюжок, що творить «навчальний досвід» учня та самодостатній логічний курс чи предмет. При змішаному навчанні теорія, яку учень опрацює онлайн (чи то у формі самостійного прочитання матеріалів, чи при перегляді демонстраційних відео, чи при перегляді відеозапису лекції вчителя, чи у формі гри), знаходить своє застосування офлайн (тобто у приміщенні закладу під час занять). Усі активності та заняття, що відбуваються в закладі, мають поєднуватись та на практиці закріплювати знання, набуті учнем при самостійній роботі онлайн.

8.2. Модель змішаного навчання

Навчання здійснюється за такою схемою:

Денне навчання (ДН) → очна сесія → самостійне вивчення на основі інформаційно-телекомунікаційних технологій (ІТКТ).

- ДН – формування базових знань під час вивчення теоретичного матеріалу;

- очна сесія – детальний розгляд теми, обговорення та дискусія з даного питання;

- самостійне вивчення – виконання завдань на базі вивченого навчального матеріалу, спілкування засобами ІТКТ.

8.3. При змішаній формі навчання освітній процес відбувається таким чином: здобувачі загальної середньої освіти навчаються у закладі (офлайн) 2 дні, дистанційно (онлайн) 1 день та 2 дні у закладі за окремо розробленим графіком для кожного класу.

8.4. Навчальні заняття розпочинаються відповідно до затвердженого графіка дзвінків уроків о 08.00, як онлайн, так і офлайн, та розкладу уроків для кожного класу.

8.5. Для організації онлайн (відео) уроку вчителі використовують програми Zoom, Skype, онлайн-платформи; підготовку завдань для самостійного опрацювання через платформи Kahoot, Quizzz, IDroo, Miro.

8.6. Використовувати можливості платформи GIOS (математика), яка дозволяє на час карантину та надзвичайних ситуацій безкоштовний доступ до всіх матеріалів для 5-9 класів.

8.7. Всеукраїнська школа онлайн – E-SCHOOL.net.ua – це сучасний онлайн-ресурс для змішаного та дистанційного навчання учнів середньої та старшої школи з матеріалами, що пройшли експертизу та відповідають державним освітнім стандартам.

### **IX. Функції системи дистанційного навчання**

9.1. Система дистанційного навчання в ліцеї здійснюється з використанням інформації, розміщеної на його офіційному сайті.

9.2. Поточна координація роботи вчителя та учнів щодо виконання та перевірки домашніх завдань, різних видів контролю здійснюється на електронних поштах учителів або за допомогою інших технологій.

### **X. Керування системою дистанційного навчання**

10.1. Загальне керування системою дистанційного навчання здійснює директор, забезпечуючи проведення заходів для організації дистанційного навчання за обраними напрямками (спеціальностями) щодо всіх видів освітньої діяльності; фінансову підтримку дистанційного навчання; контроль якості та мотивацію учнів до здобуття освіти в зазначеному режимі.

10.2. Оперативне керування дистанційним навчанням здійснює заступник директора з навчальної роботи, до функціональних обов'язків якого входить упровадження та розвиток дистанційного навчання; забезпечення методичної та матеріально-технічної підтримки дистанційного навчання.

10.3. Безпосереднє керування дистанційним навчанням здійснює адміністратор сайту ліцею.

### **XI. Загальний алгоритм дій щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних ситуацій.**

#### **11.1. Адміністрація ліцею:**

11.1.1. Вивчає нормативно-правову базу щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних ситуацій.

11.1.2. Проводить моніторинг технічної забезпеченості та наявності в учнів ліцею умов для дистанційного навчання.

11.1.3. Здійснює моніторинг дистанційних платформ і цифрових сервісів та затверджує обрані педагогічними працівниками для організації освітнього процесу з урахуванням особливостей закладу.

11.1.4. Організовує навчання педагогічного колективу.

11.1.5. Проводить роботу щодо внесення змін у календарно-тематичне планування учителів з метою інтеграції та ущільнення навчального матеріалу.



11.1.6. Затверджує оновлені розклади уроків, навчальних та корекційно-розвиткових занять, груп подовженого дня тощо.

11.1.7. Забезпечує функціонування й оновлення сайту ліцею у розділі «Дистанційне навчання», в якому розміщуються покликання на інформаційні ресурси.

11.1.8. Розробляє та доводить до відома працівників порядок обліку робочого часу та ведення необхідної документації.

11.1.9. Затверджує режим роботи педагогічних працівників в умовах дистанційного навчання.

11.1.10. Сприяє поширенню досвіду роботи педагогів на сайті ліцею та інших освітніх інформаційних ресурсах.

11.1.11. Проводить онлайн-наради, семінари, вебінари, консультації, відеоконференції з педагогічними працівниками.

11.1.12. Розробляє заходи щодо забезпечення різних форм зв'язку з батьками, організовує роботу консультаційних онлайн-пунктів.

## 11.2. Педагогічні працівники:

11.2.1. Вивчають стан забезпеченості та можливостей учнів щодо дистанційного навчання.

11.2.2. Уносять зміни до календарно-тематичного планування та ущільнення навчального матеріалу.

11.2.3. Здійснюють самоосвітню роботу з вивчення технологій дистанційного навчання.

11.2.4. Виконують освітню програму для досягнення учнями очікуваних результатів навчання, надають інформацію щодо обсягу та змісту навчального матеріалу, завдань для його закріплення, перевіряють учнівські роботи, оцінюють їх та складають відгуки, використовуючи відповідну електронну освітню платформу, комунікаційні онлайн-сервіси та інструменти; співпрацюють з усіма учасниками освітнього процесу.

11.2.5. Учителі ліцею працюють в онлайн-режимі згідно з чинним розкладом занять. Вони проводять уроки та надають консультації учням, які потребують допомоги.

11.2.6. Звітують про проведену роботу, ведуть документацію.

11.2.7. Після закінчення дистанційного навчання проводять моніторинг засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу, за потреби організовують коригувальне навчання.

## 11.3. Здобувачі освіти:

11.3.1. Здійснюють регулярну та змістовну взаємодію з педагогічними працівниками в синхронному або асинхронному режимі відповідно до розкладу занять із метою виконання освітньої програми. Для досягнення передбачених програмами результатів навчання опрацьовують зміст вивченого матеріалу, завдання щодо його закріплення. Виконують творчу, навчально-дослідницьку діяльність, беруть участь у підсумкових роботах, тестуваннях тощо. Використовують електронну освітню платформу, доступні комунікаційні онлайн-сервіси та інструменти.

11.3.2. Опрацьовують відгуки на виконані завдання, рекомендації.

11.3.3. Дотримуються принципів академічної доброчесності.

11.4. Батьки (відповідно до п.13 розділу 1 Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115):

11.4.1. Забезпечують виконання дитиною навчальних програм з окремих предметів, дбають про психічне та фізичне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя.

11.4.2. Сприяють дотриманню дітьми академічної доброчесності в освітньому процесі.

11.4.3. Батьки підтримують тісний зв'язок із класним керівником. У разі відсутності дитини на заняттях вони зобов'язані попередити класного керівника, указавши причину.

## **ХІІ. Заключні положення**

Відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року № 1111/35394, передбачені вимоги до організації роботи з технічними засобами навчання, зокрема комп'ютерами, планшетами, іншими гаджетами.

Встановлено час безперервної роботи з технічними засобами навчання для уникнення ризиків для здоров'я:

- для учнів 1 класу – не більше 10 хвилин;
- для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин;
- для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин;
- для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин;
- для учнів 10-11 (12) класів на 1-й годині занять – до 30 хвилин, на 2-й годині занять – 20 хвилин;
- при здвоєних навчальних заняттях для учнів 10-11 (12) класів – не більше 25-30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15-20 хвилин на другому навчальному занятті.

Тривалість навчальних занять, визначена Законом «Про повну загальну середню освіту», зберігається:

- 35 хвилин для 1 класу,
- 40 хвилин для 2-4 класів,
- 45 хвилин для 5-12 класів.

Санітарний регламент передбачає під час роботи з технічними засобами навчання обов'язкове проведення вправ із рухової активності та гімнастики для очей.